

Office Cloud サーバー接続マニュアル - iOS

Office Cloud は会社や事務所内以外にも出張先やご自宅から接続することが可能です。

下記マニュアルに沿って接続をお試しく下さい。

ご不明点がある場合は弊社 サポートにご連絡下さい。

【共通事項】

I) マニュアル内に下記記載がある場合は、その横の接続先情報を入力するようにして下さい。

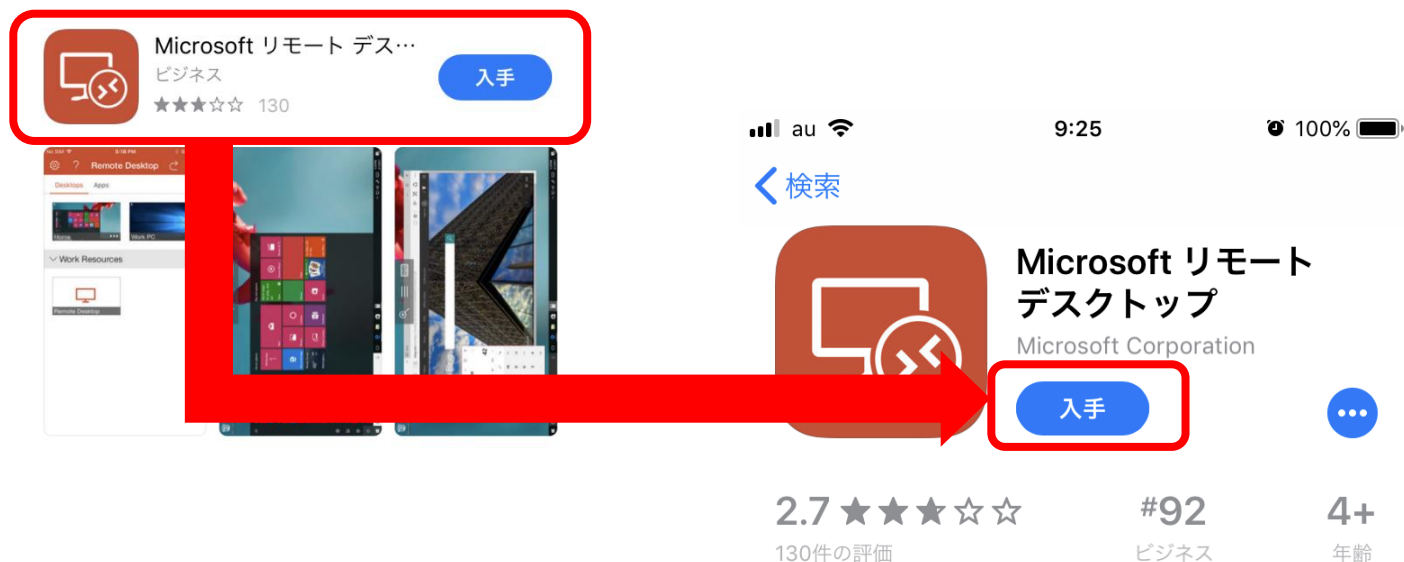
外部接続 URL : サポートにご確認下さい

ローカル接続 IP アドレス : サポートにご確認下さい

II) ユーザーID / パスワードは会社内で利用しているものをご利用ください。

iOS からの接続

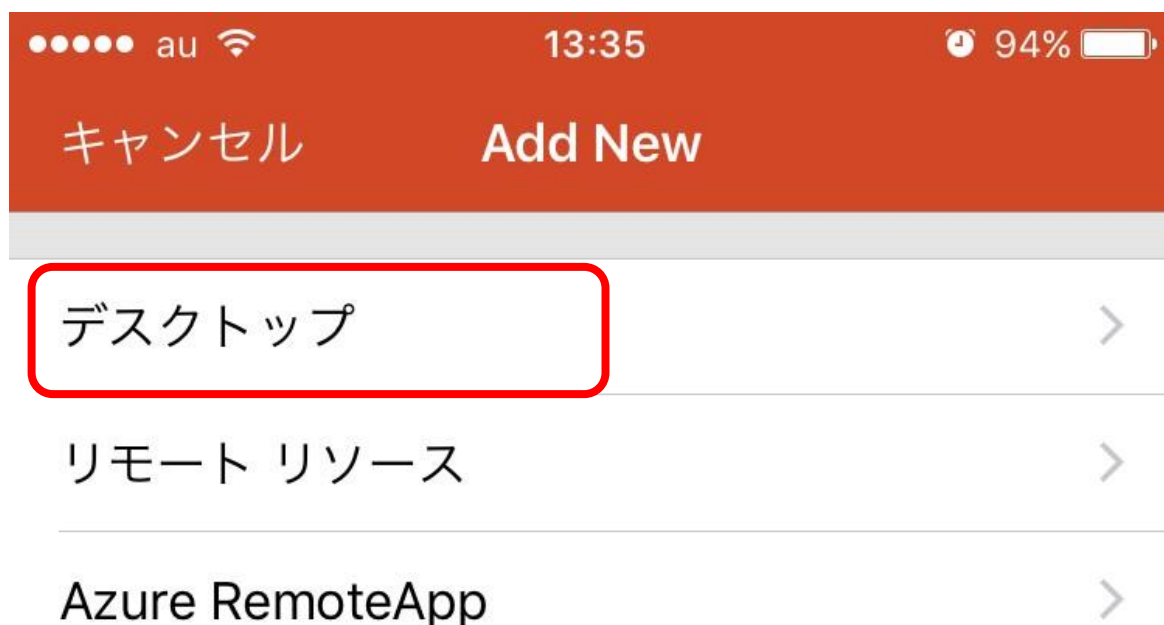
- ① 「App Store」を開き、『リモートデスクトップ』または『RDP』と検索し、「Microsoft リモートデスクトップ」を選択しダウンロード、ダウンロードした「Microsoft リモートデスクトップ」を起動します。



- ② メニューが開くので右上の + マークをタップします。



- ③ 「デスクトップ」をタップします。



④各設定項目を入力します。

au 13:38 93%

< Add New デスクトップ 保存

PC名 ホスト名または IP アドレス

ユーザー アカウント 毎回入力する >

追加オプション >

外出先の場合は「外部接続 URL」
社内の場合は「ローカル接続 IP アドレス」

「ユーザーアカウント」を一度タップし、表示される「ユーザーアカウントの追加」をタップ (*1)

< デスクトップ ユーザー アカウント

毎回入力する

ユーザー アカウントの追加 >

ユーザー名とパスワードを入力

< ユーザー名 ユーザー アカウントの追加 保存

ユーザー名 Domain\user または user@domain

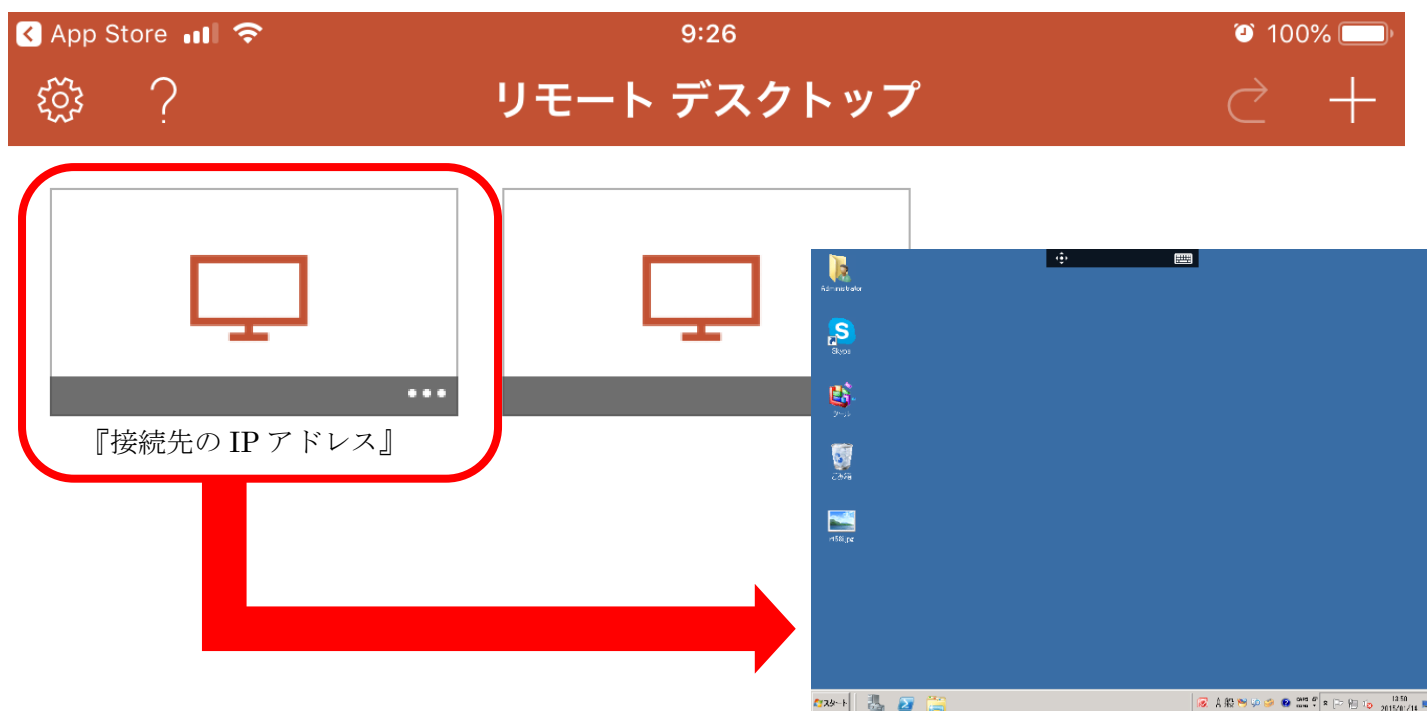
パスワード 必須

全ての項目を埋めて、右上の保存をタップします。

(*1) 「毎回入力する」にチェックを入れたままにすることで

ログイン時にユーザー名とパスワードを入力する設定に変更することも可能です。

- ⑤ トップに戻り、PC名に入力したアドレスの名前で、アイコンが作成されているのでタップします。
「リモート接続を開始しています」という文字の表示後、サーバー画面が表示されます。



- ⑥ 終了する時は上部にある二つのアイコンのうち、左の三本線をタップし、
表示される左右の黒いメニューから、セッションの終了をタップします。

